VILJANDI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Viljandi 20. mai 2015 nr 73

Uusna lasteaia „Tõruke“ põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2 ja 3 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Koolieelse lasteasutuse liik, nimetus ja asukoht

(1) Koolieelse lasteasutuse liik on lasteaed kuni seitsmeaastastele lastele.
(2) Lasteaia nimetus on Uusna Lasteaed „Tõruke“ (edaspidi lasteaed „Tõruke“).
(3) Lasteaia „Tõruke“ juriidiline aadress: Uusna tee 20-2/7, Uusna küla, Viljandi vald, 70102, Viljandimaa.
(4) Lasteaed „Tõruke“ töötab kahes eraldi õppekohas, mille nimetused ja asukohad on:
1) Uusna rühm: Uusna tee 20-2/7, Uusna küla, Viljandi vald, 70102, Viljandimaa;
2) Kalmetu rühm: Tänassilma küla, Viljandi vald, 70103, Viljandimaa.

§ 2. Õiguslikud alused

(1) Lasteaed „Tõruke“ on Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Viljandi Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
(2) Lasteaed „Tõruke“ juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest (edaspidi KELS), kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, sealhulgas käesolevast põhimäärusest ning talle laienevad teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.
(3) Lasteaed „Tõruke“ töötab volikogu otsuse ja haridus- ja teadusministri antud koolitusloa alusel, mis on antud õppe-ja kasvatustegevuse läbiviimiseks koolieelses lasteasutuses.

§ 3. Pitsat ja sümboolika

(1) Lasteaial „Tõruke“ on oma nimetusega pitsat.
(2) Lasteaed „Tõruke“ võib omada ja kasutada vallavalitsuse poolt kooskõlastatud sümboolikat.

§ 4. Keel ja asjaajamine

(1) Lasteaia „Tõruke “ asjaajamine ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.
(2) Lasteaed „Tõruke“ juhindub vallavalitsuse poolt kehtestatud asjaajamiskorrast ning õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente peetakse vastavalt haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määrusele nr 44 “Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord”.

§ 5. Vara ja eelarve

(1) Lasteaed „Tõruke“ valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

(2) Lasteaial „Tõruke“ on oma eelarve, mille kinnitab volikogu.

2. peatükk
LASTEAIA STRUKTUUR

§ 6. Rühmad

(1) Lasteaia „Tõruke“ direktor (edaspidi direktor) moodustab KELS alusel vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime-, lasteaia- ja liitrühmad.

(2) Sõimerühmas on pooleteise- kuni kolmeaastased lapsed.

(3) Lasteaiarühmad jagunevad vanuseliselt:

1) kolme- kuni kuueaastased lapsed;

2) kuue- kuni seitsmeaastased lapsed ja lapsed, kelle koolikohustuse täitmise alustamine on edasi lükatud.

(4) Liitrühmas on sõime- ja lasteaiarühmaealised lapsed.

§ 7. Laste arv rühmas

(1) Rühma registreeritud laste arv on järgmine:

1) sõimerühmas kuni 14 last;

2) lasteaiarühmas kuni 20 last;

3) liitrühmas kuni 18 last.

(2) Lasteaia „Tõruke“ hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra ja liitrühmas kuni kahe lapse võrra ja lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

§ 8. Teeninduspiirkond

(1) Lasteaia „Tõruke“ teeninduspiirkonna kinnitab volikogu.

(2) Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vallavalitsuse kehtestatud korra kohaselt.

(3) Vanematele on lapse jaoks lasteaia valik vaba, kui soovitud lasteaias on vabu kohti.

3. peatükk
ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 9. Õppekava

(1) Lasteaia „Tõruke“ õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia „Tõruke“ õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia „Tõruke“ õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

(4) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini.

§ 10. Lasteaia töökorraldus

(1) Lasteaial „Tõruke“ on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning paikkonna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(2) Lasteaia „Tõruke“ õppekohtade lahtioleku ajad kinnitab ja muudab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(3) Lasteaia „Tõruke“ õppekohtade aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab vallavalitsus

hoolekogu ettepanekul.

(4) Kui valla territooriumil on ajutiselt vajadus lasteaia koha järele suurem kui olemasolevate lasteasutuste üldkohtade arv, loob vallavalitsus kõikidele soovijatele võimaluse saada lasteaias osaajaline koht.

§ 11. Sisehindamine

(1) Lasteaias „Tõruke" viiakse läbi sisehindamine, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaaia järjepidev areng. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteaia „Tõruke" sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

(2) Lasteaia „Tõruke" sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor.

(3) Lasteaed „Tõruke" koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteaia „Tõruke" tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia „Tõruke" hoolekoguga ja vallavalitsusega ning aruande kinnitab direktor.

(4) Lasteaia „Tõruke" nõustamine sisehindamise küsimustes toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 12. Arengukava

(1) Lasteaia „Tõruke" järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

(2) Lasteaia arengukava koostamine, kinnitamine ja uuendamine toimub volikogu kehtestatud korra kohaselt.

(3) Arengukava avalikustatakse lasteaia „Tõruke" veebilehel.

§ 13. Kodukord

(1) Lasteaia „Tõruke" kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(2) Laste ja lasteaia „Tõruke" töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse kodukorras.

(3) Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

4. peatükk
JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 14. Personal

(1) Lasteaia „Tõruke" töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, lasteaia majandamist tagavad ja õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Personali koosseisu määrab direktor lähtuvalt valdkonna eest vastutava ministri kinnitatud miinimum-koosseisudest.

(3) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(4) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(5) Lasteaia personali töökorraldus lähtub põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, aiarühmas kuni 10 lapse ja liitrühmas kuni üheksa lapse kohta.

(6) Kui käesoleva põhimääruse § 7 lõike 2 alusel on laste arvu rühmas suurendatud, siis võib õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja olla sõimerühmas kuni kaheksa lapse, aiarühmas kuni 12 lapse ja liitrühmas kuni 10 lapse kohta.

(7) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor.

§ 15. Personali õigused ja kohustused

(1) Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks direktori kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
(2) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.
(3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teenindus-piirkonnas elavate lasteasutuses mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.
(4) Pedagoogidel on õigus:
1) kuuluda oma valdkonna töögruppidesse;
2) osaleda lasteaia arendustegevuses;
3) arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

§ 16. Direktor
(1) Lasteaeda „Tõruke" juhib direktor, kelle ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
(2) Direktor on lasteaia „Tõruke" seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
(3) Direktoril on oma ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia „Tõruke" varaga õigusaktidega kehtestatud korras.
(4) Direktor kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
(5) Direktor peab kord aastas esitama vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatama kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest.
(6) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.
(7) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem või tema poolt volitataud isik.
(8) Direktorit asendab puhkusel või töölähetuses olemise ajal ning haigestumise korral direktori määratud ulatuses lasteaia töötaja, kellele see on ametijuhendiga või direktori käskkirjaga ülesandeks pandud.

§ 17. Hoolekogu
(1) Lasteaia hoolekogu moodustamise korra ja töökorra kehtestab vallavolikogu.
(2) Hoolekogu ülesanded:
1) kehtestada direktori ettepanekul pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi läbiviimise kord;
2) osaleda esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
3) anda arvamus lasteaia eelarve projektile;
4) teha direktorile ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
5) teha vastavalt vajadustele ja tingimuste olemasolule vallavalitsusele ettepanek suurendada laste arvu rühmas;
6) otsustada laste toidukulu päevamaksumus;
7) täita teisi õigusaktidega hoolekogule pandud ülesandeid.
(3) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.
(4) Hoolekogu liikmete volitused kehtivad kuni uue hoolekogu moodustamiseni. Pidaja esindaja volitus ühtib vallavolikogu volituste kehtivuse ajaga.

§ 18. Pedagoogiline nõukogu
(1) Lasteaias „Tõruke" töötab pedagoogiline nõukogu, mille liikmeteks on direktor, õpetajad ning teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud.
(2) Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse

parandamiseks ettepanekute tegemine.
(3) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib direktor.

(4) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mille käik protokollitakse vastavalt asutuses kehtestatud asjaajamiskorrale.

5. peatükk
LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

§ 19. Laste õigused
Vastavalt oma ealistele, soolistele, individuaalsetele vajadustele ja iseärasustele on lastel õigus:
1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
3) pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 20. Vanemate õigused ja kohustused
(1) Vanematel on õigus:
1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
(2) Vanemad on kohustatud:
1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
3) tasuma esitatud arvete alusel igakuiselt toiduraha ja osalustasu vastavalt vallavalitsuse kehtestatud korrale.

6. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 21. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine
Lasteaia „Tõruke" põhimääruse kinnitamine ja muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

§ 22. Määruse rakendamine
(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
(2) Käesoleva põhimääruse § 7 lõige 2 ja § 14 lõiked 5 ja 6 jõustuvad 2015. aasta 1. septembril.

§ 23. Kehtetuks tunnistamine
Tunnistada kehtetuks Viiratsi Vallavolikogu 27.01.2011 määrus nr 35 "Uusna Lasteaia „Tõruke" põhimääruse kinnitamine".

Kaupo Kase
vallavolikogu aseesimees
vallavolikogu esimehe ülesannetes

Elektrooniliselt: lasteaed „Tõruke"
haridusspetsialist