

Viljandi Vallavalitsuse haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna rahvatervise- ja spordispetsialisti ametijuhend

1. ÜLDSÄTTED

Ametikoha nimetus:	rahvatervise- ja spordispetsialist
Ametisse nimetamine:	vallavanema poolt.
Kellele allub:	abivallavanemale
Alluvad:	Päri spordihoone
Kes asendab:	kultuuri- ja noorsootööspsialist
Keda asendab:	kultuuri- ja noorsootööspsialisti

Rahvatervise- ja spordispetsialist juhendub oma töös käesolevast ametijuhendist, kõigest Eesti Vabariigi õigusaktidest, vallavolikogu määrustest ja ostustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning vallavalitsuse (kui ametiasutuse) töökorralduse juhendist.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Rahvatervise- ja spordispetsialist töö põhieesmärk on valla elanike, ametiasutuse ja hallatavate asutuste teenindamine rahvatervise- ja sporditöö alasel, lähtudes seadustest, õigusaktidest, valla arengukavast. Valla spordivõrgustiku suunamine ja arendamine. Vallas spordiürituste traditsioonide jätkamine, tervisealase teabe vahendamine vallas. Sporditegevuse järjepidevuse ning kvaliteetivõimaluste kõrge arengu tagamine Viljandi vallas.

3. AMETIÜLESANDED

Rahvatervise- ja spordispetsialisti ametiülesanded on:

- 3.1 füüsiliste ja juriidiliste isikute vastuvõtmine ja teenistusalase informatsiooni andmine spordi- ja rahvatervise küsimustes;
- 3.2 tema pädevusse kuuluvate vallavalitsuste ja -volikogu määruste õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine, korralduste ja vallavanema käskkirjade eelnõude esitamine;
- 3.3 spordi- ja rahvatervisealase statistiliste andmete kogumine, analüüsimine, kaardistamine ja esitamine;
- 3.4 valla infolehes ja veebilehel (www.viljandivald.ee), elanike informeerimine olulisest teabest oma töövaldkonnaga seoses regulaarselt kord kvartalis.
- 3.5 juhtida valla sporditööd, osaleda erinevates projektides;
- 3.6 kontrollib huvi- ja spordikoolides käivate laste tegelikku vastavust teiste omavalitsuste poolt esitatud arvetele;
- 3.7 peab arvestust huvi- ja spordikoolis käivate valla laste osas;
- 3.8 tegeleb õpilaste tasuta sõidukaartide väljastamisega;
- 3.9 valla arengukava ja valdkondlike arengukavade teostuseks vajalike taotluste koostamine ja rahastamisvõimaluste taotlemine;
- 3.10 valla sporditöö arengukava koostamine, uuendamine;
- 3.11 koolide, lasteaedade arengukavade koostamisel ja uuendamisel osalemine;
- 3.12 spordihalduse eelarvete koostamine ja esitamine kinnitamiseks ning eelarvest kinnipidamise jälgimine;
- 3.13 valla võistkondade komplekteerimine võistlusteks, spordiürituste võistlusprotokollide arhiveerimine;
- 3.14 ettepanekute tegemine noorte spordiga tegelevate spordiorganisatsioonide toetamiseks;

- 3.15 ettepanekute tegemine valla arengukavasse sporditöö arendamiseks;
- 3.16 valla spordirajatiste võrgu arendamise koordineerimine;
- 3.17 koostab vastuseid vallavanema poolt lahemamiseks suunatud kirjadele, teabenõuetele ja avaldustele;
- 3.18 vallasiseste spordiürituste plaani koostamine, spordiürituste korraldamine ja kaasaaitamine;
- 3.19 olla pidevalt kursis oma töös vajaminevate õigusaktidega ja neid järgida;
- 3.20 koostab noorsoo- ja sporditöö programme ja projekte;
- 3.21 loob tingimusi laste ja noorte arendavaks tegevuseks mitteformaalse õppimise keskkonnas (s.o koolivälise vaba aja korraldamine);
- 3.22 aitab luua noorteühinguid ja nõustab neid sporditöö küsimustes;
- 3.23 kogub Viljandi valla noorte sporditegevust puudutavat teavet ja korraldab teabe levikut;
- 3.24 aitab korraldada noorte vabaaja veetmist ja suvelaagreid;
- 3.25 osaleb Viljandimaa omavalitsustevaheliste ühist noortetööd korraldavate projektide ja ühisürituste korraldamisel;
- 3.26 teeb koostööd Viljandi vallas asuvate üldhariduskoolide, kultuuriasutuste ja noorteühendustega noorte huvitegevuse ja noorteürituste korraldamisel;
- 3.27 tervisealase teabe vahendamine, valla elanike teavitamine tervise teemadel nende sotsiaalse vastutuse tõstmiseks oma tervise eest;
- 3.28 seminaride, teabepäevade, tervisekampaniate ja tervisealaste koolituste korraldamine riiklike ja paikkondlike arengukavade elluviimiseks vallas;
- 3.29 muude kohustuste täitmine, mis tulenevad Eesti Vabariigi õigusaktidest, valla põhimäärusest, vallavolikogu otsustest ja määrustest, vallavalitsuse korraldustest ja määrustest ning vallavanema korraldustest tulenevaid ülesandeid;
- 3.30 koostab ning teostab spordiprogramme ja -projekte., taotleb rahalisi vahendeid valla spordirajatiste, spordiürituste ja muude sporditegevuste jaoks nii fondidelt kui sponsoritelt;
- 3.31 vallamajas töö tervishoiu korraldamine ja juhendamine.

4. ÕIGUSED

Rahvatervise- ja spordispetsialistil on õigus:

- 4.1 saada informatsiooni, dokumente jm. vallavalitsuse teenistujatelt ja volikogu liikmetelt, valla hallatavatelt asutustelt, ning teistelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt haridus- ja kultuurivaldkonda puudutavates küsimustes vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- 4.2 saada erialast täienduskoolitust;
- 4.3 vajadusel osaleb komisjonide ja nõukogude tegevuses;
- 4.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 4.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalike transpordikulude ja sidevahendite kasutamise eest hüvitust;
- 4.6 kohustus väljendada oma tegevuse ja käitumisega lojaalsust tööandjale;
- 4.7 kohustus oma valdkonna materjalide ettevalmistamine arhiivi esitamiseks;

5. VASTUTUS

Rahvatervise- ja spordispetsialist vastutab:

- 5.1. oma ametijuhendi piires tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 5.2. vallavanema poolt antud seaduslike ülesannete nõuetekohase, õigeaegse ning tulemusliku täitmise eest;
- 5.3. laste ja teiste osalejate turvalisuse eest hoolitsemine, organiseerides üritust;
- 5.4. ametijuhendis toodud tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;

- 5.5. temale tõiseks kasutamiseks üleantud vara sihipärase kasutamise ja säilivuse eest;
- 5.6. tuleohutuse, töökaitse, elektriseadeldiste ohutu ekspluatatsiooni eest, rakendab vastavaid abinõusid töökaitse tugevdamiseks;
- 5.7. laste ja ringides käivate teiste isikute kohta käiva ja ametkondlikuks kasutamiseks mõeldud informatsiooni salajas hoidmise eest mahus, mis tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest;
- 5.8. sporditöö korraldamist ja tegevust reguleerivate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise ning tulemusliku toimimise eest;
- 5.9. töökohustuste täitmiseks kasutuses olevate vahendite kasutamise eest, samuti dokumentide säilimise ning korrasoleku eest.

6. NÕUDED HARIDUSELE

Rahvatervise- ja spordispetsialisti ametikohal on nõutav: kehakultuurialane kõrgharidus või selle omandamine.

7. NÕUDED TEADMISTELE JA OSKUSTELE

Ametialaselt vajalikud teadmised ja oskused:

- 7.1 arvuti ja uue tehnika kasutamise oskus;
- 7.2 asjaajamise alased teadmised ja oskused;
- 7.3 hea suhtlemisoskus, otsustus-, analüüsi- ja planeerimisvõime;
- 7.4 eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel;
- 7.5 täpsus ja korrektsus;
- 7.6 juhtimisoskus: oskus planeerida, juhendada alluvate tööd ja juhtida nõupidamisi;
- 7.7 ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas;
- 7.8 riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra, töövaldkonnaalaste aluste tundmine;
- 7.9 kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine;
- 7.10 üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas eurointegratsiooni kontekstis;
- 7.11 töövaldkonnaalaste õigusaktide tundmine;
- 7.12 ametikohal nõutavad eri-, kutse- ja ametialased teadmised ja oskused;
- 7.13 algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;
- 7.14 kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
- 7.15 muud ametikohal nõutavad vajalikud oskused ja teadmised.

8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit muudab vallavanem vastavalt vajadusele vallavalitsuse sisemise töö ümberkorraldamiseks.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb vallakantseleisse ja teine on antud rahvatervise- ja spordispetsialistile.

Vallavanem (allkiri, kuupäev)

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

rahvatervise- ja spordispetsialist (kuupäev, allkiri)