

## RUUMIDE ÜÜRILEPING NR

..... 20.....a

.....(edaspidi Üürile andja) ja  
vastutav isik

.....  
Füüsilise isiku nimi, registrijärgne elukoht/ juriidilise isiku asukoht ja rg-nr , ruumide kasutuse otstarve/

(edaspidi Üürnik) kokku alljärgnevas:

### 1. LEPINGU OBJEKT

Üürile andja annab üürile ja Üürnik üürib .....

.....  
ruumi nimetus, asukoht

1.1 kasutusperioodiks: .....  
(kuupäeva ja kasutuse aeg),

kokku ..... tundi;

1.2 lisaks kasutan: .....  
nõud, muu

### 2. ÜÜRNIK KOHUSTUB

2.1 pidama kinni sanitaar-, tuleohutuse ja ruumide kasutuseeskirjadest;

2.2 tagama avaliku korra ning inimeste turvalisuse ruumides;

2.3 kasutama temale antud ruume ja vara sihipäraselt, suhtuma neisse hoolikalt ning tagama korrasoleku;

2.4 teatama viivitamatult tulekahjust Päästeametile ja Üürile andjale igast ruumides toimunud avariist, tulekahjust jms, võttes koheselt tarvitusele abinõud tagajärgede likvideerimiseks;

2.5 hüvitama Üürile andjale kõik Üürniku süü läbi ruumide, maja või maja süsteemide ja vara rikkumisest tekitatud kahjud rahaliselt vastavalt Üürile andja poolt esitatud arvele, mis tugineb asjade, esemete ja remondikulude reaalsele maksumusele ning nendele lisanduvatele asjaajamise kuludele;

2.6 andma korrastatud ruumid ja kasutatud esemed Üürile andjale või Üürile andja poolt määratud isikule lepingus kokkulepitud ajal ja tingimustel

.....  
kokku lepitud tingimused

.....;  
2.7 juhul kui üürnik ei anna üle korrastatud ruume (kuni 24 tunnise kasutuse puhul), kohustub üürnik tasuma lisaks ruumide üürihinnaile koristuskulud 50 eurot esitatud arve alusel;

2.7 mitte andma ruume kasutusse kolmandale isikule.