

KODUTEENUSTE HINNAKIRI

Teenuste loetelu	Eakas või puudega inimene, kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad	Kaheliikmeline leibkond (abielupaar, vabaabielupaar, vanem puudega lapsega), kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad	Eakas või puudega inimene, kellel on seadusjärgsed ülalpidajad	Kaheliikmeline leibkond (abielupaar, vabaabielupaar, vanem puudega lapsega), kellel on seadusjärgsed ülalpidajad ning isikud, kes ei ole Viljandi valla kodanikud	Väljaspool maakonda koduteenuse kliendile transport meditsiini-teenustele senti/km (millele lisandub koduteenuse tunnihinne)	Töövälisel ajal (17.00-20.00) ja nädalavahetustel
Koduteenuse põhi- ja tugiteenuste tunnihinne	1,5 eurot	2 eurot	2 eurot	4 eurot	0,20	5

I Võimalike põhiteenuste loetelu*:

1) toiduainete ja esmatarbekaupadega varustamine:

1.1) tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine lähimast toidupoesst ja koju toomine,

1.2) toiduainete tuppä toomine hoidlast (juurviljad, moosid jne);

2) esmane eluaseme korrastamine: maksimaalne koristatav/kõetav eluruumi pind ühe isiku kohta 51 m² või 2-toaline korter, kasutatakse teenust vajava isiku kodus olevaid töövahendeid;

3) küttematerjali eluruumi toomine ja tuha väljaviimine (kaugkütte puudumisel);

4) vee tuppä toomine ja heitvee väljaviimine (veevärgi puudumisel);

5) olmejäätmete väljaviimine;

6) teenust vajava isiku abistamine pesemisel, riietumisel, söömisel, liikumisel, tualetis käimisel, mähkmete vahetamisel, voodi korrastamisel jms;

7) pesemisvõimaluste korraldamine;

8) pesupesemise korraldamine;

9) vestlus ja teabe edastamine:

9.1) hoolealuse ärakuulamine,

9.2) teabe edastamine kohalikku elu puudutavates küsimustes ning välismaailmaga kontakti säilitamine ja loomine,

9.3) informatsiooni jagamine teenust vajava isiku jaoks olulistest muudatustest ning täiendustest õigusaktides.

II Võimalike tugiteenuste loetelu*:

1) elektri- ja veenäitude teatamine;

2) kommunaal- ja muude maksete tasumine, vajadusel toetuste taotlemine;

3) asjaajamine ametiasutustes;

4) abistamine asjaajamisel:

4.1) ajalehtede ja ajakirjade tellimine,

4.2) ajakirjanduse ja raamatutega varustamine raamatukogu baasil,

4.3) abistamine hooldekodusse, sotsiaalkorterisse suunamisel/suundumisel,

4.4) tähtpäevade tähistamine,

4.5) sotsiaaltranspordi/transpordi korraldamine vastavalt teenust vajav isik soovile ja vajadusele;

5) abistamine arstiabi korraldamisel:

5.1) põetamise korraldamine lühiajalise haiguse korral,

5.2) arsti või õe koju kutsumine (vajadusel arsti visiidi äraootamine) või meedikutega konsulteerimine,

5.3) abistamine tervishoiuasutuse külastamisel kuni kaks korda kuus,

5.4) ravimite väljaostmine ja kliendile toimetamine,

5.5) abivahendite soovitamine ja muretsemine (koostöös perearstiga);

6) saatjateenus;

7) valmistoidu kojuviimine;

8) küttepuude töötlemise korraldamine;

9) võimalusel muud toetavad teenused.

* hooldustöötajale jääb õigus koduteenuse osutamiseks/organiseerimiseks võimalikku aega valida/kooskõlastatult kliendiga.

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Inge Tiido
jurist vallasekretäri ülesannetes