



VILJANDI VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Ramsi

29. mai 2019 nr 1-2/69

Paistu Sotsiaalkeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Paistu Sotsiaalkeskuse põhimäärus sätestab asutuse ametliku täieliku nime ja asukoha, tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja struktuuri, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused, ümberkorraldamise ja lõpetamise ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Asutuse nimi

Asutuse ametlik nimi on Paistu Sotsiaalkeskus (edaspidi sotsiaalkeskus).

§ 3. Asukoht

Sotsiaalkeskuse asukoht on Raamatukogu tee 2/2, Paistu küla, Viljandi vald ja postiaadress Raamatukogu tee 2/2, Paistu küla, Viljandi vald, 69601 Viljandi maakond.

§ 4. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Sotsiaalkeskus on Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse hallatav sotsiaalteenuseid osutav asutus, mis tegutseb Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse haridus-, kultuuri-, noorsootöö-, spordi- ja sotsiaalvaldkonna haldusalas.

(2) Sotsiaalkeskus osutab sotsiaalteenuseid eelkõige isikutele, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistris on märgitud Viljandi vald, vajadusel ja võimaluse olemasolul ka teiste kohalike omavalitsuste aadressile kantud isikutele.

(3) Sotsiaalkeskus juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest ja kehtivatest õigusaktidest.

(4) Isikuandmete töötlemine toimub vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

(5) Sotsiaalkeskuse kodukorra ja teenuste hinnad kinnitab Viljandi Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

2. peatükk Tegevuse eesmärgid, ülesanded ja teenuste sisu

§ 5. Tegevuse eesmärk

(1) Sotsiaalkeskuse põhieesmärk on Viljandi valla elanike toimetulekuraskuste ennetamiseks, kõrvaldamiseks või kergendamiseks, abi osutamine ja sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele kaasaaitamine.

(2) Oma eesmärkide saavutamiseks täidab sotsiaalkeskus järgmisi ülesandeid:

1) eluruumi tagamise teenuse osutamine sotsiaalhoolekande seaduse mõistes;

- 2) riiklikult finantseeritavate teenuste osutamine psüühiliste erivajadustega inimestele (erihoolekandeteenused);
- 3) lühiajalise varjupaigateenuse osutamine;
- 4) muude seadusest ja vallavalitsuse korraldustest tulenevate üksikisiku või perekonna toimetulekuks vajalike sotsiaalteenuste osutamine.

§ 6. Sotsiaalteenuste sisuline kirjeldus

- (1) Sotsiaalkeskuses pakutavate sotsiaalteenuste sisu:
 - 1) klientide juhendamine ja abistamine igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel;
 - 2) abivajavatele isikutele sotsiaalteenuste osutamine eesmärgiga ennetada või leevendada nende toimetulekuraskusi;
 - 3) täisealiste inimeste iseseisva toimetuleku toetamine;
 - 4) klientidele turvaliste elamistingimuste loomine;
 - 5) vajadusel klientidele esmatasandi arstiabi kindlustamine (sh koostöös perearstiga kliendi ravisutusse paigutamine);
 - 6) klientide sotsiaälvõrgustikku kuuluvate isikute nõustamine ja informeerimine;
 - 7) klientidele ühistegevuste korraldamine;
 - 8) klientidele abivahendite soetamise ja rentimise korraldamine;
 - 9) kliendi abistamine ametiasutuses (Politsei- ja Piirivalveamet, pank, Sotsiaalkindlustusamet jne);
 - 10) kliendi tegevusplaani koostamine ja selle elluviimise jälgimine;
 - 11) ettepanekute tegemine vallavalitsusele sotsiaalteenuste loomiseks ja arendamiseks sotsiaalkeskuse baasil;
 - 12) tasuliste teenuste osutamine vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel;
 - 13) koostöö tegemine füüsiliste ja juriidiliste isikutega eesmärgiga võimaldada klientidele tegevusvõime säilitamiseks ja arendamiseks vajalikke teenuseid.
- (2) Sotsiaalteenuste osutamine toimub riiklikest kvaliteedipõhimõtetest lähtudes vastavalt teenuste osutamise tingimustele ja sotsiaalkeskuse töökorrale.
- (3) Sotsiaalkeskus teeb oma ülesannete täitmisel koostööd füüsiliste ja eraõiguslike juriidiliste isikute ning vabatahtlikega.

3. peatükk Juhtimine

§ 7. Sotsiaalkeskuse juhtimine

- (1) Sotsiaalkeskuse struktuuri, töötajate koosseisu ja palgamäärad kinnitab vallavalitsus.
- (2) Sotsiaalkeskuses töötamine toimub töölepingu alusel ja kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (3) Sotsiaalkeskuse tööd korraldab Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse haridus-, kultuuri-, noorsootöö-, spordi- ja sotsiaalvaldkonna sotsiaalnõunik (edaspidi sotsiaalnõunik) või tema asendaja nii põhimääruses reguleeritud kui ka reguleerimata küsimustes.
- (4) Teenistuslikku järelevalvet sotsiaalkeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

4. peatükk Sotsiaalkeskuse vara, finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

§ 8. Sotsiaalkeskuse vara

- (1) Sotsiaalkeskuse vara moodustavad sotsiaalkeskusele sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Sotsiaalkeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub Viljandi Vallavolikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra kohaselt.

§ 9. Rahalised vahendid

- (1) Sotsiaalkeskusel on Viljandi valla eelarve koosseisus oma eelarve, milles nähakse ette asutuse tegevuseks vajalikud tulud ja kulud.

- (2) Sotsiaalkeskus võib vastu võtta äriühingutelt, sihtasutustelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt eraldisi ja annetusi, millest teavitatakse Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse finantsvaldkonda, kes võtab need arvele õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Sotsiaalkeskus tagab eraldiste ja annetuste sihipärase kasutamise.
- (4) Sotsiaalkeskuse raamatupidamist korraldab Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse finantsvaldkond.
- (5) Teenuste hinnakirja kinnitab sotsiaalnõuniku ettepanekul vallavalitsus.

§ 10. Aruandlus

Sotsiaalkeskus esitab oma tegevuse kohta statistilisi jm aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

§ 11. Järelevalve

- (1) Järelevalvet sotsiaalkeskuse tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Sotsiaalkeskuse vara kasutamist kontrollib Viljandi Vallavolikogu alatine revisjonikomisjon ja vallavalitsus.

5. peatükk Lõppsätted

§ 12. Sotsiaalkeskuse tegevuse ümberkorraldamine või lõpetamine

- (1) Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab Viljandi Vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul. Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamist ja lõpetamist korraldab vallavalitsus.
- (2) Sotsiaalkeskuse ümberkorraldamine seisneb, kas asutuste ühinemises, jagunemises või ümberkujundamises.

§ 13. Põhimäärus ja selle muutmine

- (1) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja Viljandi Vallavalitsuse ametiasutus.
- (2) Sotsiaalkeskuse põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks Viljandi Vallavolikogu.

§ 14. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Paistu Vallavolikogu 18.09.2012 määrus nr 8 „Paistu Valla Sotsiaalkeskuse põhimäärus“.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaupo Kase
vallavolikogu esimees