

**Seletuskiri**  
**Viljandi Vallavolikogu määruse „Viljandi valla haridusasutuste arengukavade ja  
põhimääruste koostamise, kinnitamise ja muutmise kord“ juurde**

Järjepideva arengu tagamiseks koostab kool ja lasteasutus arengukava vähemalt kolmeks aastaks. Arengukava koostamisel lähtub kool ja lasteasutus Viljandi valla kehtivast arengukavast ja valdkondlikest arengukavadest.

Arengukava koostamise eest vastutab haridusasutuse direktor.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2 alusel valmistatakse arengukava ja selle muudatused ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> lg 1 alusel koostab lasteasutus arengukava koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga ning sama seaduse § 9<sup>1</sup> lg 3 alusel toimub arengukava kinnitamine lasteasutuse pidaja sätestatud korras.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lg 2 alusel kehtestatakse munitsipaalkooli põhimäärus pidaja kehtestatud korras. Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 alusel toimub lasteasutuse põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine vallavolikogu sätestatud korras.

Huvikooli seaduse § 7 lg 2 alusel kinnitab huvikooli põhimääruse kooli pidaja.

Käesoleva määrusega kehtestatakse Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse hallatavate üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste ning huvialakoolide arengukavade ja põhimääruste koostamise, kinnitamise ja muutmise kord.

Koostaja: haridus- ja kultuurinõunik Maive Feldmann