



VILJANDI VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Ramsi

25. november 2020 nr 1-2/

Viljandi valla jäätmevaldajate registri põhimäärus (EELNÕU)

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71¹ lõike 1 ja avaliku teabe seaduse § 43⁵ lõike 1 alusel.

§ 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

- (1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Viljandi valla jäätmevaldajate register” (edaspidi register) ning kehtestatakse registri pidamise kord, andmete koosseis, andmete registrisse kandmise ning registri haldamise kord.
- (2) Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille asutamise ja kasutamisele võtmise eesmärgid on:
 - 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
 - 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
 - 3) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht), jäätmemahutite ja jäätmeliikide kohta;
 - 4) jäätmejaamas arvestuse pidamine jäätmevaldajate ja käideldud jäätmeliikide ning koguste kohta;
 - 5) Viljandi Vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

- (1) Registri omanik on Viljandi vald.
- (2) Registri asutaja on Viljandi Vallavolikogu.

§ 3. Registri pidamine

- (1) Register on digitaalselt peetav andmekogu.
- (2) Registri pidamiseks kasutatakse tarkvara KOVGIS EVALD.
- (3) Registri pidamist finantseeritakse MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus eelarvest.

§ 4. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Viljandi Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi vastutav töötleja).
- (2) Vastutav töötleja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;

- 4) annab vastutava töötleja registripidajale kohustuslikke juhiseid;
- 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 5. Registripidaja

- (1) Registripidaja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud töötaja (edaspidi registripidaja).
- (2) Registripidaja registri pidamisel:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.
- (3) Registripidaja õigusi omavad ja kohustusi täidavad teenistujad, kelle volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja/või ametnike ametijuhenditega.

§ 6. Registrisse kantavad andmed

- (1) Registrisse kantakse jäätmeveopiirkonna kohta jäätmeveopiirkonna nimetus.
- (2) Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:
 - 1) jäätmevedaja nimi;
 - 2) andmevahetuse unikaalne kasutajanimi infosüsteemide vahelises automaatses andmevahetuses;
 - 3) jäätmeveolepingu ajavahemik.
- (3) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:
 - 1) nimi või nimetus;
 - 2) isikukood või registrinumber;
 - 3) elukoht / asukoht;
 - 4) telefon;
 - 5) e-post.
- (4) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:
 - 1) asustusüksus;
 - 2) aadress;
 - 3) katastritunnus;
 - 4) jäätmetekkekoha tüüp;
 - 5) elanike arv;
 - 6) korterite arv;
 - 7) lisainfo;
 - 8) jäätmetekkekoha staatus;
 - 9) ajutise vabastuse ajavahemik;
 - 10) ajutise vabastuse otsuse kuupäev ja number;
 - 11) ajutise vabastuse otsuse link ja/või otsuse fail;
 - 12) viimane andmete muutmise kuupäev;
 - 13) tunnus (EVALD-i viit);
 - 14) ühiskasutuse tunnus (ühiskasutuse EVALD-i viit).
 - 15) üürniku andmed, juhul, kui üürnik on jäätmeveolepingu sõlmijaks.

- (5) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekkekoha infona järgmised andmed:
- 1) leping;
 - 2) vedu;
 - 3) lepingu sõlmija (sh juriidilise isiku) nimi;
 - 4) lepingu sõlmija aadress;
 - 5) lepingu sõlmija telefon;
 - 6) lepingu sõlmija e-post;
 - 7) viimane andmete muutmise kuupäev;
 - 8) jäätmevedaja viit;
 - 9) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.
- (6) Registrisse kantakse jäätmete kogumise ja üleandmise kohta järgmised andmed:
- 1) kogumisvahendi teenindusperiood;
 - 2) kogumisvahendi tüüp;
 - 3) kogumisvahendi jäätmeliik;
 - 4) kogumisvahendi teenindusvälp päevades;
 - 5) kogumisvahendi omandistaatus;
 - 6) kogumisvahendi maht liitrites.
- (7) Jäätmejaamale üle antud jäätmete ning vastava tehingu registreerimiseks kantakse registrisse järgmised andmed:
- 1) jäätmejaama nimi;
 - 2) koostööpartneritest kohalike omavalitsuste nimed;
 - 3) jäätmejaama ja koostööpartneritest kohalike omavalitsuste omavahelised lepingulised seosed;
 - 4) hinnakirjad jäätmeliikide ja erinevate kliendigruppide kaupa;
 - 5) füüsilisest isikust kliendi nimi ja isikukood;
 - 6) füüsilisest isikust kliendi elukoha omavalitsuse nimi rahvastikuregistri andmetel;
 - 7) juriidilise isiku nimi;
 - 8) juriidilise isiku äriregistri kood;
 - 9) juriidilise isiku aadress;
 - 10) jäätmejaama jäätmeid toonud sõiduki registreerimisnumber;
 - 11) jäätmejaamas üle antud jäätmeliik;
 - 12) jäätmete kogus;
 - 13) tehingu- või arvenumber süsteemis;
 - 14) tehingu staatus (algatatud, menetluses, kinnitatud).
- (8) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on võimalik märkida kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

§ 7. Registrisse andmete saamine

- (1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Registri aadressiandmed ja katastripiirid uuendatakse igaõiselt aadressiandmete süsteemi avaandmetest.
- (4) Registri kinnistuomanike andmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga e-kinnistusraamatust.

- (5) Kinnistuomanike elu-või asukohaandmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga kas rahvastikuregistrist ja/või e-äriregistrist.
- (6) Jäätmejaama rakenduse abil tehakse kohapeal jäätmevaldaja isikukoodi alusel päring rahvastikuregistrist järgmiste andmete osas:
 - 1) eesnimi;
 - 2) perekonnanimi;
 - 3) elukoht omavalitsuse täpsusega (EHAKi kood).
- (7) Jäätmejaama rakenduse abil tehakse juriidilise isiku kohta päring e-äriregistrisse ning sealt salvestatakse järgmised juriidilise isiku andmed:
 - 1) juriidilise isiku nimi;
 - 2) äriregistri kood;
 - 3) omavalitsus;
 - 4) sihtnumber;
 - 5) tänav;
 - 6) majanumber.

§ 8. Registrisse kantud andmete muutmine

- (1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:
 - 1) registripidaja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
 - 2) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
 - 3) registripidaja poolt vastutavale töötajale laekunud alusdokumentide alusel.
- (2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.
- (3) Regstris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registripidaja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 9. Regrist andmete väljastamine

- (1) Regstris sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vastutava töötaja teenistuses olevatele ametnikele ja töötajatele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajale.
- (2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.
- (3) Regrist andmete saamiseks esitatakse registripidajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt ja soovitud andmed.
- (4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta, välja arvatud avaliku teabe seaduse § 25 lõike 2 sätestatud juhul, mil teabenõudjal on kohustus tasuda paber kandjal koopiade valmistamise ja väljatrükkide eest 0,19 eurot iga väljastatud lehekülje eest alates 21. leheküljest.

§ 10. Regstri pidamise üle järelevalve teostamine

- (1) Järelevalvet regstri pidamise üle teostavad regstri vastutav töötaja ja järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (2) Registripidaja on kohustatud likvideerima regstri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 11. Andmete säilimise tagamine

- (1) Registri turvaklass on K2T1S1.
- (2) Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi, infotehnoloogilisi (infotehnilisi) ja organisatsioonilisi turvameetmeid.
- (3) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist sh eraldi logifailide vaatamist, logitakse. Logisid säilitatakse 24 kuud.
- (4) Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutakse arhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest ning raamatupidamise seaduse § 12 lg 1 nõuetest.
- (5) Registri arhiivi kantakse jäätmevaldajate, jäätmetekkekohtade ja jäätmeveoga seotud andmed, mis on nende muutumise tõttu kaotanud aktuaalsuse.
- (6) Aktuaalsuse kaotanud andmed arhiveeritakse automaatselt.
- (7) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse 5 aastat. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.

§ 12. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Viljandi Vallavolikogu.
- (2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.
- (3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 13. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks:
 - 1) Kolga-Jaani Vallavolikogu 24.09.2015 määrus nr 29 „Kolga-Jaani valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus”;
 - 2) Viljandi Vallavolikogu 17.06.2015 määrus nr 81 „Viljandi valla jäätmevaldajate registri asutamise ja pidamise põhimäärus”;
 - 3) Tarvastu Vallavolikogu 25.05.2016 määrus nr 13 „Tarvastu valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus”.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaupo Kase

vallavolikogu esimees

Koostaja: Liisa Kaasik, keskkonnaspetsialist

Esitaja: Viljandi Vallavalitsus

Hääletamine: poolthälte enamus