

SELETUSKIRI

Viljandi vallavolikogu määruse „Viljandi Vallavalitsuse töökord“ juurde

Eelnõu eesmärk on ajakohastada 2014 aastal kehtestatud Viljandi Vallavalitsuse töökorda.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 49 lõige 11 sätestab, et valla- ja linnavalitsuse täpsema töökorra, komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab volikogu.

Viljandi vallaga liitunud Tarvastu ja Kolga-Jaani vallal ei olnud vallavalitsuse töökorda kehtestatud.

Asjakohane oli kehtiv töökord üle vaadata ja see ajakohastada. Käesoleva töökorra koostajate eesmärgiks oli tagada, et Vallavalitsuse istungi korraldamine ja läbiviimine peaks olema võimalikult lihtsasti arusaadav ja rakendatav. Vallavalitsuse liikmetele peaks olema vallavalitsuse istungi materjalid kergesti kättesaadavad ja jälgitavad.

1. peatükk Üldsätted. Sätestatakse määruse reguleerimisala ja vallavalitsuse töö kavandamine

2. peatükk. Vallavalitsuse töökorraldus

Sätestatakse vallavalitsuse istungite toimumine, läbiviimine ja töökord, istungil arutatavate küsimuste ja eelnõude ettevalmistamine, esitatavad nõuded, kooskõlastamine ja menetlemine.

Reguleeritud on, et vallavalitsus on otsustusvõimeline, kui vallavalitsuse istungist võtab osa üle poole vallavalitsuse koosseisust, sealhulgas vallavanem või tema asendaja.

Vallavalitsuse istung toimub üldjuhul üks kord nädalas, teisipäeviti algusega kell 08.30 vallamaja saalis. Samas sätestatakse ka elektroonilise ja kaugosalusega istungi läbiviimise põhimõtted.

Reguleeritud on milliseid küsimusi saab vallavalitsuse istungi päevakorda esitada:

- 1) vallavalitsuse määruste ja korralduste eelnõud;
- 2) volikogule otsustamiseks esitatavad vallavalitsuse algatatud volikogu määruste ja otsuste eelnõud;
- 3) vallavalitsuse seisukoha andmiseks volikogu määruste ja otsuste eelnõud, mis ei ole algatatud vallavalitsuse poolt;
- 4) muud vallavalitsuse pädevuses olevad otsustamist vajavad küsimused, mis ei vaja vallavalitsuse õigusakti kehtestamist;
- 5) informatsioonid

Milliselt toimub nende päevakorda esitamine ning päevakorra koostamine.

Samuti on reguleeritud eelnõudele esitatavad nõuded ja eelnõude kooskõlastamine vallavalitsuse päevakorda lisamiseks.

Eelnõu istungi päevakorda võtmiseks peab see olema kooskõlastatud valdkonna nõuniku, valdkonna abivallavanema, juristi, finantsküsimuste puhul finantsnõuniku ja viimasena vallasekretäri poolt.

Kooskõlastatud eelnõude põhjal korraldab vallasekretär vallavalitsuse istungi päevakorra kavandi koostamise istungile eelneva tööpäeva kella 14.00ks.

Vallavalitsuse määruste eelnõud koos seletuskirjadega avalikustatakse enne nende vastuvõtmiseks esitamist dokumendihaldussüsteemi (edaspidi DHS) kaudu.

Vallavalitsuse istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul toimub asendamine Viljandi valla põhimääruses sätestatud korras.

Istungi protokoll peab olema kättesaadav DHS-is hiljemalt viiendal tööpäeval pärast vallavalitsuse istungit.

3. peatükk. Vallavalitsuse õigusaktide vormistamine, allkirjastamine, jõustumine, teatavakstegemine ja avalikustamine.

Sätetatakse vallavalitsuse õigusaktide vormistamine, jõustumine, avalikustamine, edastamine ja korralduste teatavakstegemine.

Vallavalitsuse istungil vastuvõetud õigusaktid vormistatakse hiljemalt kahe tööpäeva jooksul istungi toimumisest arvates.

Vallavalitsuse õigusaktid jõustuvad ja avalikustatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja Viljandi valla põhimääruses sätestatud korras ning juurdepääsupiiranguga korraldused avalikustamisele ei kuulu.

Hiljemalt teisel päeval pärast allkirjastamist edastatakse õigusaktid asjaomastele struktuuriüksustele ja teistele isikutele eelnõus märgitud jaotuskava alusel.

4. peatükk. Vallavalitsuse komisjonid

Sätetatakse vallavalitsuse komisjonide moodustamine, töökord ja tegevuse lõpetamine.

Vallavalitsuse komisjonide küsimus on sätestatud ka Viljandi valla põhimääruse § 20, mille lõige 4 sätestab muuhulgas, et komisjonide tegevuse põhimõtted on analoogilised vallavolikogu komisjonidega. See tõttu ei ole käesolevas töökorras komisjonide osa põhjalikumalt lahti kirjutatud.

Vallavalitsusel on õigus moodustada nii ajutisi kui alalisi komisjone, mille moodustab ja koosseisu kinnitab vallavalitsus. Nimetatud korralduses on vajalik ära näidata ka komisjoni töö eesmärk, põhimõtted ja tegutsemise tähtaeg.

Sätetatud on komisjoni tegevuse lõpetamine, milles sätestatakse komisjoni tegevuse lõpetamiseks kaks võimalust:

- 1) komisjoni tegevus lõpeb komisjoni moodustamise korralduses näidatud tegutsemise tähtajal.
- 2) Kui vajadust komisjoni tegevuse järele enam ei ole, otsustab komisjoni lõpetamise vallavalitsus.

5. Peatükk. Lõppsätted

Sätetatakse kehtiva vallavalitsuse töökorra kehtetuks tunnistamine ja käesoleva määruse jõustumine.

Kuna liitunud valdadel ei olnud kehtestatud vallavalitsuse töökorda on vajalik kehtetuks tunnistada vaid Viljandi Vallavalitsuse kehtiv töökord, mis on kehtestatud Viljandi Vallavolikogu 23.04.2014 määrusega nr 20.

Seletuskirja koostas:
Reet Pramann
vallasekretär