

KOLGA-JAANI PIIRKONNA SPORDIKORRALDAJA AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1. Ametikoha nimetus - Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja
- 1.2. Ametisse nimetamine - valitakse avalikul konkursil, töölepingu sõlmib vallavanem
- 1.3. Kellele allub - Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse haridus-, kultuuri-, noorsootöö-, spordi- ja sotsiaalvaldkonna spordispetsialistile
- 1.4. Asendaja - spordispetsialist, kultuuri- ja noorsootööspetsialist
- 1.5. Keda asendab - spordispetsialist, kultuuri- ja noorsootööspetsialist

2. Töökoha eesmärk

Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja töökoha eesmärk on Kolga-Jaani piirkonna spordielu korraldamine ja vaba aja tegevuste korraldamise koordineerimine.

3. Tööülesanded

- 3.1. Spordielu organiseerimine ja spordiürituste korraldamine Kolga-Jaani piirkonnas;
- 3.2. Piirkonna sporditöö ja vaba aja tegevuste edendamine (sh võimaluste loomine, spordiringide juhendajatega lepingute sõlmimine) ja Kolga-Jaani piirkonna spordielu organiseerimisega seotud projektitegevuse koordineerimine;
- 3.3. Osalemine Viljandi valla spordiürituste organiseerimisel;
- 3.4. Osalemine Viljandi valla esindusvõistkondade komplekteerimisel;
- 3.5. Sporditraditsioonide säilitamine piirkonnas;
- 3.6. Valla spordiürituste eelarves Kolga-Jaani piirkonna spordiürituste eelarve koostamine ja eelarveliste vahendite kasutamise eest vastutamine;
- 3.7. Võimaluste loomine treeninglaagrite läbiviimiseks piirkonnas;
- 3.8. Muude temale Viljandi Vallavalitsuse ametiasutuse haridus-, kultuuri-, noorsootöö-, spordi- ja sotsiaalvaldkonna haridus- ja kultuurinõuniku ning spordispetsialisti poolt antud ja valla õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

4. Õigused

- 4.1. Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldajal on õigus:
 - 4.1.1. saada vallavalitsuse ametnikelt, volikogu liikmetelt ja valla hallatavatelt asutustelt informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud tema tööülesannete täitmiseks;
 - 4.1.2. saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
 - 4.1.3. nõuda töökorralduslikult normaalseid töötingimusi, mis vastavad kehtestatud normidele.

5. Vastutus ja kohustus

- 5.1. Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja:
 - 5.1.1. vastutab talle ametijuhendis toodud tööülesannete õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise eest;
 - 5.1.2. kohustub kinni pidama sisekorraeeskirjast;
 - 5.1.3. vastutab oma töövahendite sihipärase kasutamise eest;
 - 5.1.4. hoiab ametialaseid saladusi, mis on temale seoses tööülesannetega teatavaks saanud;
 - 5.1.5. vastutab teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ja asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
 - 5.1.6. kasutab sihtotstarbeliselt munitsipaalvara ning tagab selle säilimise ja heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise;
 - 5.1.7. tagab valla eelarveliste vahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise.

6. Kvalifikatsiooninõuded

- 6.1. Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldajal on vähemalt keskeriharidus või varasem kogemus spordikorralduse või kehakultuuri valdkonnas;
- 6.2. eelnev projektide koostamise ja projektijuhtimise kogemus;
- 6.3. koostööoskus, ettevõtlikkus, korrektsus ja väga hea suhtlemisoskus;
- 6.4. väga hea arvutikasutamise oskus;
- 6.5. valdkonna tööks vajalike õigusaktide tundmine.

7. Ametijuhendit võib muuta:

- 7.1. vallavanema ning Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja kokkuleppel;
- 7.2. Viljandi Vallavalitsuse ning Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja tööd puudutavate õigusaktide muutumisel.

Käesolev ametijuhend on töölepingu lahutamatu lisa.

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Teet Meerits
Kolga-Jaani piirkonna spordikorraldaja