

SELETUSKIRI
Viljandi Vallavolikogu määruse eelnõule
„Viljandi Vallahalduse põhimäärus“

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkt 34 alusel on volikogu ainupädevuses valla ametiasutuse ja valla ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine.

Seoses Viljandi valla kinnisvara parema ja efektiivsema kasutamisega tehakse ettepanek moodustada uus hallatav asutus nimega „Viljandi Vallahaldus“.

Hallatava asutuse tegevuse eesmärgiks on valitseda talle valitsemiseks antud Viljandi valla vara, sellega seoses täita asutusele põhimäärusega pandud ülesandeid ja korraldada teenuste osutamist.

Juhataja:

- 1) tagab asutuse ülesannete täitmise ning kannab vastutust asutuse üldseisundi, rahaliste vahendite ja asutuse kasutuses oleva vara õiguspärase kasutamise ja säilimise eest;
- 2) vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 3) tagab asutuse häireteta töö;
- 4) algatab ja/või osaleb asutuse tegevust reguleerivate õigusaktide ja asutuse põhimääruse eelnõu koostamisel või muutmisel;
- 5) koostab asutuse eelarve projekti vastavalt kehtestatud korrale ning vastutab kinnitatud eelarve sihipärase ja säästliku kasutamise eest, esitab vajadusel ettepaneku eelarve muutmiseks ning juhib lähtudes kehtivatest õigusaktidest asutuse majandus- ja finantstegevust;
- 6) sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse töötajatega töölepingud ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
- 7) sõlmib asutuse nimel oma pädevuse piires lepinguid, annab välja käskkirju, suulisi või kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
- 8) korraldab asutuse valduses oleva vara valitsemist vastavalt vallavara valitsemise korrale;
- 9) teeb tehinguid seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
- 10) kehtestab reeglid asutuse töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 11) korraldab ja tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) tagab asutuse asjaajamise korralduse ning vastutab selle õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
- 13) teeb vallavalitsusele ettepanekuid asutuse töö paremaks korraldamiseks;
- 14) täidab muid asutuse tegevusega seotud ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja ülesandeid.

Koostaja: Viljandi Vallavalitsuse haldusosakonna juht Mati Valli