



VILJANDI VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Viiratsi

28. märts 2024 nr

Pärna Pansionaadi põhimäärus (EELNÕU)

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, Viljandi Vallavolikogu 28.02.2022 määruse nr 7 „Viljandi valla põhimäärus“ § 22 lõike 3 ning Viljandi Vallavolikogu 28.03.2024 otsuse nr XXX „Kolga-Jaani Hooldekodu ja Pärsti Pansionaadi tegevuse ümberkorraldamine“ alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Asutuse nimi on Pärna Pansionaat (edaspidi Pansionaat).
- (2) Pansionaat on Viljandi valla ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus.
- (3) Pansionaadi aadress on Pärna tee 4, Jämejala küla, Viljandi vald.
- (4) Pansionaadi tegevuskohad on:
 - 1) Pärna tee 4, Jämejala küla, Viljandi vald (Pärna Pansionaat);
 - 2) Põltsamaa mnt 2C, Kolga-Jaani alevik, Viljandi vald (Kolga-Jaani tegevuskoht).
- (5) Pansionaadi teeninduspiirkond on Viljandi vald.
- (6) Pansionaat osutab teenuseid eelkõige isikutele, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistris on märgitud Viljandi vald, vajadusel ja võimalusel teiste kohalike omavalitsuste isikutele.
- (7) Pansionaadi põhimääruse kinnitab ja muudab Viljandi Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu), Viljandi Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ettepanekul.
- (8) Pansionaat juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, Viljandi valla õigus- ja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (9) Pansionaat võib kasutada oma sümboolikat, mille kehtestab ja mille kasutamise korra kinnitab asutuse juht käskkirjaga, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

§ 2. Pansionaadi eesmärk ja ülesanded

- (1) Pansionaadi eesmärk on pensionaadis viibivatele isikutele, kes tervises seisundist, tegevusvõimest ja/või elukeskkonnast tulenevalt ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla igapäevaeluga, tagada turvaline keskkond, korraldada nende eale ja seisundile vastav hooldamine, rehabilitatsioon, vajalikud teenused ning suhtluse ja huvitegevuse võimalused.
- (2) Eesmärkide saavutamiseks osutab pensionaat eelkõige järgmiseid teenuseid:
 - 1) ööpäevaringne üldhooldusteenus;
 - 2) muude sotsiaalteenuste korraldamine ja/või osutamine.

§ 3. Pansionaadi ülesanded

Pansionaadi ülesanded ja tegevused:

- 1) ööpäevaringse üldhooldusteenuse osutamine ja hooldusplaanis määratud hooldustoimingute ning muude toimetulekut toetavate ja tagavate toimingute ja teenuste tagamine, sh majutamine ja toitlustamine;
- 2) klientidele turvaliste elamis- ja hooldamistingimuste tagamine;

- 3) klientidele hooldus-põetusteenuse ööpäevaringse kättesaadavuse tagamine;
- 4) klientidele tervisekontrolli ja õendusteenuse kättesaadavuse ning tervishoiuteenustele juurdepääsu tagamine;
- 5) vajadusel klientide abistamine hooldusvahendite, ravimite, tehniliste abivahendite soetamisel ja/või rentimisel;
- 6) klientidele võimaluste loomine suhtlemiseks, huvitegevuseks ja vaba aja sisustamiseks;
- 7) koostöö korraldamine tervishoiuteenuse osutajatega;
- 8) koostöö korraldamine klientide lähedastega ja nende nõustamine;
- 9) koostöö arendamine teiste hoolekandeesutuste ja organisatsioonidega;
- 10) koostöö füüsiliste ja juriidiliste isikutega eesmärgiga võimaldada klientidele tegevusvõime säilitamiseks ja arendamiseks vajalikke teenuseid;
- 11) ettepanekute tegemine vallavalitsusele sotsiaalteenuste loomiseks ja arendamiseks;
- 12) muude õigusaktidest ja/või haldusaktidest tulenevate üksikisiku või perekonna toimetulekuks vajalike sotsiaalteenuste osutamine;
- 13) vajadusel muude toimetulekuks vajalikke tasuliste ja tasuta sotsiaalteenuste osutamine.

§ 4. Pansionaadi juhtimine

- (1) Pansionaadi tööd juhib juhataja, kes tegutseb pensionaadi nimel ilma täiendavate volitusteta, esindab pensionaati kõigis riigi- ja omavalitsusorganites, teistes organisatsioonides ning suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
- (2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.
- (3) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (4) Pansionaadi töötajate koosseisu ja palgamäärad kinnitab vallavalitsus, juhataja ettepanekul.
- (5) Juhataja äraolekul asendab teda juhataja käskkirjaga määratud isik. Vajadusel määrab juhataja asendaja vallavanem või tema volitatud isik.
- (6) Juhataja:
 - 1) tagab pensionaadi ülesannete täitmise ning kannab vastutust pensionaadi üldseisundi, rahaliste vahendite ja pensionaadi kasutuses oleva vara õiguspärase kasutamise ja säilimise eest;
 - 2) vastutab pensionaadi üldseisundi ja arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
 - 3) tagab pensionaadi häireteta töö;
 - 4) algatab ja/või osaleb pensionaadi tegevust reguleerivate õigusaktide ja pensionaadi põhimääruse eelnõu koostamisel või muutmisel;
 - 5) koostab pensionaadi eelarve projekti vastavalt kehtestatud korrale ning vastutab kinnitatud eelarve sihipärase ja säästliku kasutamise eest, esitab vajadusel ettepaneku eelarve muutmiseks ning juhib lähtudes kehtivatest õigusaktidest pensionaadi majandus- ja finantstegevust;
 - 6) sõlmib, muudab ja lõpetab pensionaadi töötajatega töölepingud ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
 - 7) sõlmib pensionaadi nimel oma pädevuse piires lepinguid, annab välja käskkirju, suulisi või kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
 - 8) korraldab pensionaadi valduses oleva vara valitsemist vastavalt vallavara valitsemise korrale ning tagab oma vara ja talle teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt valdusesse ja kasutusesse antud vara sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise;
 - 9) teeb tehinguid seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
 - 10) kehtestab reeglid pensionaadi töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid, sh tööohutuse ja töotervishoiu alaste nõuete täitmine;
 - 11) korraldab ja tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 12) tagab pensionaadi asjaajamise korralduse ning vastutab selle õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
 - 13) teeb vallavalitsusele ettepanekuid pensionaadi töö paremaks korraldamiseks;

14) täidab muid pansionaadi tegevusega seotud ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja ülesandeid.

§ 5. Pansionaadi vara ja finantseerimine

- (1) Pansionaadi vara on talle sihtotstarbeliselt valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud rahalised vahendid, maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Pansionaadi valitsemiseks antud vara on Viljandi valla omand.
- (3) Pansionaadi vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (4) Pansionaadil on oma eelarve Viljandi valla eelarve koosseisus, mille kinnitab vallavolikogu ja täitmist kontrollib vallavalitsus.
- (5) Juhataja korraldab pansionaadi tegevust selleks ettenähtud eelarve piires.
- (6) Pansionaadi eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest, annetustest ning tasuliste teenuste osutamisest saadud tuludest ja muudest tuludest.
- (7) Pansionaat võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldiste või annetatud vahendite kasutamisel järgitakse annetaja soovi. Juhataja peab eraldistest ja annetusest teavitama ametiasutust.
- (8) Pansionaadil on oma ülesannete täitmiseks õigus osutada tasulisi teenuseid vastavalt kehtivale hinnakirjale. Tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab vallavalitsus juhataja ettepanekul.
- (9) Pansionaadi raamatupidamist korraldab ametiasutus.

§ 6. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Pansionaat esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Järelevalvet pansionaadi tegevuse üle teostab vallavalitsus õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet juhataja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

§ 7. Pansionaadi tegevuse ümberkorraldamine või lõpetamine

- (1) Pansionaadi ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Pansionaadi tegevuse lõpetamise järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

§ 8. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Viljandi Vallavolikogu 26.06.2019 määrus nr 75 „Pärsti Pansionaadi põhimäärus“.
- (2) Tunnistada kehtetuks Viljandi Vallavolikogu 27.03.2019 määrus nr 67 „Kolga-Jaani Hooldekodu põhimäärus“.
- (3) Määrus jõustub 01.06.2024.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mait Allas

vallavolikogu esimees

Koostaja: Jane Kask, täisealiste heaolu peaspetsialist

Esitaja: Viljandi Vallavalitsus

Hääletamine: poolthäälteenamus