

TÖÖVÕTULEPING nr

Viiratsi

digitaalse allkirjastamise kuupäev

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, aadress Sakala tn 1, Viiratsi alevik, Viljandi vald, 70101 Viljandi maakond (edaspidi nimetatud **Tellija**), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu

ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi nimetatud **Töövõtja**), keda esindab ...alusel ...

edaspidi nimetatud eraldi ka Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT JA DOKUMENDID

- 1.1. Lepingu objektiks geodeetilise alusplaani ja 3D mudeli koostamine vastavalt minihanke „**Geodeetilise alusplaani ja 3D mudeli koostamine**“ hankedokumentides kirjeldatule koos kõikide Töö teostamiseks vajalike seadmete ja vahendite hankimisega (edaspidi nimetatud **Töö**).
- 1.2. Töö teostatakse kinnistutel Pargi (katastritunnus 89901:001:0031), Viiratsi alevik, Viljandi vald, Viljandi maakond ja Keskuse (katastritunnus 89201:002:0063), Viiratsi alevik, Viljandi vald, Viljandi maakond.
- 1.3. Töö hulka kuulub ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine, mis ei ole Lepingus dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt analoogsete tööde teostamiseks vajalik.
- 1.4. Lepingus dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Termin all „Leping“ mõistetakse lepingu tähenduses kõiki lepingu dokumente, mille juurde kuuluvad allkirjastamisel järgmised lisad:
- 1.5. Minihanke „Geodeetilise alusplaani ja 3D mudeli koostamine“ alusdokumendid (edaspidi nimetatud hankedokumendid);
- 1.6. Töövõtja pakkumus.

2. TELLIJAJA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD

- 2.1. Kõik teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles. Teated ja informatsioon loetakse nõuetekohaselt edastatuks, kui see on edastatud Lepingus märgitud kontaktisikute kontaktidele (telefoni või e-posti aadressile).
- 2.2. Pooled kohustuvad edastama Lepingus täitmiseks vajaliku teabe telefoni teel või e-postiga viivitamatult.
- 2.3. Tellija esindaja on Viljandi Vallavalitsuse arengu- ja hankepeaspetsialist Erki Heinaste, tel 5343 0241, e-post erki.heinaste@viljandivald.ee
- 2.4. Töövõtja esindaja on ..., tel, e-post ...

3. TÖÖ TEOSTAMISE TÄHTAEG

- 3.1. Töö teostamise tähtaeg on 3 kuud lepingu jõustumisest.

4. LEPINGU TASU

- 4.1. Tellija maksab Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest ... eurot, millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras (edaspidi nimetatud **Lepingu tasu**).
- 4.2. Töö eest tasumine toimub vastavalt Tellija allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud masinloetavale e-arvele, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.
- 4.3. Tellija esindaja on kohustatud saadud Töö üleandmise-vastuvõtmise akti viie tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.
- 4.4. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve teostatud Töö kohta alles pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist Tellija esindaja poolt.

5. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Töövõtjal on õigus:
 - 5.1.1. saada Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele;
 - 5.1.2. saada Tellijalt lepingu täitmist puudutavat teavet ja juhiseid;
 - 5.1.3. kasutada alltöövõtjaid.
- 5.2. Töövõtja kohustub:
 - 5.2.1. teostama Töö vastavuses Lepinguga, hankedokumentidega, kehtivate õigusaktidega ja standartidega ning kokkulepitud hinna ulatuses;
 - 5.2.2. teavitama Tellijat kohe asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada Töö teostamist;
 - 5.2.3. andma Tellijale tema nõudmisel teavet Töö tegemise käigu kohta;
 - 5.2.4. tegema Tellija nõudmisel Töös muudatusi, välja arvatud sellised muudatused, mis muudavad Töö iseloomu ja Tasu. Töövõtjal ei ole õigust omal algatusel teha Töös muudatusi ilma eelneva kirjaliku kokkuleppeta Tellijaga;
 - 5.2.5. omal kulul ümber tegema mittekvaliteetse Töö Tellija määratud tähtajaks.

6. TELLIJAJ ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 6.1. Tellijal on õigus
 - 6.1.1. teostada kontrolli ja järelevalvet Töö teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele ning nõuda mittekvaliteetselt tehtud Töö ümber tegemist Töövõtja kulul;
 - 6.1.2. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtajast, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist;
 - 6.1.3. keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei ole teostatud Lepingu dokumentidega määratud kvaliteeditasemel või mahus;
 - 6.1.4. keelduda mittekvaliteetselt tehtud Töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni Töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni;
 - 6.1.5. Töö vastuvõtmisel kasutada eksperte.
- 6.2. Tellija kohustub:
 - 6.2.1. edastama vajadusel Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;
 - 6.2.2. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel.

7. POOLTE VASTUTUS

- 7.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 7.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.

- 7.3. Juhul kui Töövõtja poolt ületatakse Töö teostamise tähtaega, siis on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,1% Lepingu tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte enam kui 10% kogu Lepingu tasust.
- 7.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni **300,00** eurot iga rikkumise eest.
- 7.5. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20% Lepingu tasust.
- 7.6. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest (v.a Lepingu punktid 7.5. ja 9.3.). Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt ka Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.
- 7.7. Tellijal on õigus tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga Lepingust tulenevaid ja Tellija rakendatavaid leppetrahve (sh nõudeid) ja tekitatud kahjusid.
- 7.8. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.

8. TÖÖ ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

- 8.1. Töö antakse Tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise akti(de)ga.
- 8.2. Kui Tellija on esitanud vastuväited seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse üleandmise-vastuvõtmise akt pärast vastuväidete lahendamist.
- 8.3. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Töö või toimingu kohta ka pärast Töö vastuvõtmist ja elle eest tasumist ehk ka juhul, kui vead avastatakse Tellija poolt pärast Töö vastuvõtmist. Töövõtjal on kohustus omal kulul Töös avastatud puudused mõistliku aja jooksul likvideerida.

9. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 9.1. Lepingut võib muuta üksnes Lepingu poolte vahelisel kirjalikul kokkuleppel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on Lepingu muudatused tühised. Muutmise algatamiseks esitab seda taotleb Pool teisele Poolele kirjaliku ettepaneku koos muutmise põhjendusega.
- 9.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud tõendatud kahju kuni 10% Lepingu tasust.
- 9.3. Juhul, kui Töövõtja ei täida Lepingut ja/või oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu, mis tingib Lepingust taganemise, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud Tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ilma etteteatamise tähtajata ja nõuda sisse leppetrahv, mille suuruseks on kuni 10% Lepingu tasust ning lisaks tekitatud kahju.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse

tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

- 10.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad Pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise.
- 10.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 10.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingu täitmisel, lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.
- 11.3. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 11.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. LEPINGUPOOLTE REKVISIIDID

Tellija

Töövõtja

Viljandi Vallavalitsus

Registrikood 75038606

Aadress: Sakala tn 1, Viiratsi alevik,

Viljandi vald, 70101 Viljandimaa

viljandivald@viljandivald.ee

Telefon 5303 5482

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu

vallavanem