KINNITATUD
Viljandi vallavanema
16.06.2026 käskkirjaga nr 13-1/26/45
Lisa

ÕPILASNÕUSTAJA AMETIJUHEND

Ametikoht	õpilasnõustaja (edaspidi teenistuja)
Struktuuriüksus	haridus- ja kultuuriosakond
Teenistuskoha liik	töökoht
Vahetu juht	haridus- ja kultuuriosakonna juht
Asendaja	koolipsühholoog
Keda asendab	koolipsühholoog
Teenistujaga sõlmib töölepingu vallavanem	

TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Laste mitmekülgse arengu ja toimetuleku toetamine valla haridusasutustes koostöös koolitöötajate, lapsevanemate või eestkostja ja omavalitsuse sotsiaal- ja laste heaolu spetsialistidega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.

TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS	
Teenistusülesanded	**Soovitud tulemus**
Töötaja pühendab 50% oma tööajast vahetutele tööalastele kontaktidele ning 50% +-tööks dokumentatsiooniga ja muu (nt uuringu tulemuste analüüsimine ja kokkuvõtte tegemine, ettevalmistus ja järeltegevused jms), erialaseks arendustegevuseks ja enesetäiendamiseks.	
1. Hindab lapse psühholoogilist arengut ja toimetulekut (psüühilisi protsesse, isiksuse omadusi, emotsionaalset seisundit, vaimse tervise probleeme, suhtlemis- ja käitumisoskusi).	Lapse arengut mõjutavad tegurid on kaardistatud, professionaalselt hinnatud ja analüüsitud, abi saamise võimalused kavandatud.
2. Koolituste läbi viimine (vastavalt oma ettevalmistusele) lasteasutuste personalile ja lapsevanematele.	Suureneb osapoolte teadlikkus ja oskused, paraneb koostöö.
3. Vajaduspõhine erialaste temaatiliste loengute läbiviimine õpilastele, pedagoogidele, haridusasutuste juhtidele ja lapsevanematele.	Valdkondlikud teadmised on edastatud sihtgrupi vajadusest lähtuvalt.
4. Toetab ja nõustab last isikliku elu ja õppetööga seotud ning vaimse tervise probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.	Nõustamine on läbi viidud parimal moel, kasutades erinevaid ja antud kontekstis sobivamaid lähenemisvõtteid (k.a. erinevad teaduspõhised meetmeid).
5. Kavandab, juhib ja viib läbi sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ning hindamistulemustele, tehes sealjuures koostööd lapsevanemate ja haridustöötajatega ning kaasates vajadusel teisi spetsialiste.	Õpilasel on piisav tugispetsialistide toetus. Paranevad ja laienevad lapse arengule suunatud võimalused.

6. Nõustab lapsevanemaid lapse arengut, õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes, abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel.	Lapsevanematel on soovi korral võimalus saada valdkonda puudutavat abi.
7. Nõustab ja toetab õpetajaid ja haridusasutuse juhtkonda lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel, aitab ennetada lapse vaimse tervise probleemide tekkimist.	Haridustöötajatel on soovi korral võimalus saada valdkonda puudutavat abi.
8. Informeerib koheselt laste heaolu spetsialisti, kui on ilmnenud lapse väärkohtlemise juhud, mille puhul on vajalik eestkosteasutuse sekkumine.	Laste heaolu spetsialist omab infot, et tagada abi vajava või hädaohus oleva lapse turvalisus.
9. Töövaldkonnaga soetud avalduste, päringute, teabenõuete ja muude küsimuste menetlemine ja vastamine.	Töövaldkonnaga seotud dokumentatsioon on korrektselt täidetud, kirjad vastatud.
10. Vallavanema või vahetu juhi poolt antud muude seaduslike ühekordsete teenistusalaste ülesannete täitmine.	Saadud korraldused ning ülesanded on täidetud vastavalt kokkulepitud tähtajale.

TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED	
Haridus	• erialane kõrgharidus
Oskused ja teadmised	• orienteerub oma töövaldkonna õigusaktides; • eesti keele oskus kõrgtasemel, väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus; • riiklike andmebaaside, tööks vajalike arvutiprogrammide ja kaasaegsete infotehnoloogiavahendite kasutamise oskus.
Isiksuseomadused	• hea suhtlemisoskus, • algatus-, kohuse- ja vastutustunne, otsustusvõime; • empaatiavõime ja koostöövalmidus; • oskus analüüsida ja planeerida tööprotsessi; • võimeline töötama pingeolukorras ning efektiivselt kasutama aega; • avatus ja uuendusmeelsus, sealhulgas valmisolek ja paindlikkus reageerida; • Viljandi Vallavalitsuse väärtuste kandmine ja nendest lähtuvalt töö tegemine.

Käesolev ametijuhend on töölepingu lahutamatu osa

(allkirjastatud digitaalselt)
vallavanem

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

(allkirjastatud digitaalselt)
teenistuja